

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
3<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
«Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ - Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ  
«Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

ΘΕΣ/ΝΙΚΗ 18/4/2016

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΓΙΑ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΑΛΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Η ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΜΕ ΕΤΟΙΜΑ ΓΕΥΜΑΤΑ» (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ), ΣΤΟ Γ.Ν.Θ. «Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ-Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ € 44.100,00 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ, ΗΤΟΙ €54.243,00 ΜΕ ΦΠΑ, ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΜΗΝΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ.**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΑ 25-4-2016 ΚΑΙ ΩΡΑ 14:00 ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» ΕΛΕΝΗΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ 2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 26-4-2016 ΗΜΕΡΑ ΤΡΙΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00 ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» ΕΛΕΝΗΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ 2, ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.

Οι προσφορές θα είναι πλήρεις και αναλυτικές και θα αιτιολογούν και θα δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά σε δαπάνες χρήσης των μέσων, υλικών, συστημάτων και οργάνων από το προσωπικό του αναδόχου στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης, στον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθεί κατά βάρδιες, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του Προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών (περιλαμβανομένων των αργιών και αναπαύσεων) των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ - ΣΕ 2010 ή αν έχει υπογραφεί από τον συμμετέχοντα η κλαδική συλλογική σύμβαση 2010). Στην προσφορά επίσης πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Η κατανομή των εργατωρών για κάθε μέρα της εβδομάδας έχει ως εξής:

Από Δευτέρα έως και Κυριακή καθημερινά εξάωρο που θα καλύπτουν ΕΠΤΑ (7) εργαζόμενοι.

08:00-14:00 ή 14:00-20:00

Οι προσφερόμενες από τους προμηθευτές τιμές θα δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ

Οι τιμές των προσφορών δεν μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και σε τυχόν παρατάσεις της

Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό επί τις εκατό (%) και σε ποσό, θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά αλλά δεν θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Νοσοκομείο. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις .

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, με ποινή απόρριψης, μαζί με την προσφορά του να υποβάλει και φύλλο συμμόρφωσης.

Αυτό είναι φύλλο συσχέτισεως της προσφοράς με τις απαιτήσεις της παρούσης διαπραγμάτευσης.

Στο φύλλο αυτό θα αναφέρονται με λεπτομέρεια όλες οι υπάρχουσες συμφωνίες ή αποκλίσεις, σε σχέση με τα αναφερόμενα στην παρούσα διαπραγμάτευση (υποχρεώσεις Αναδόχου - Τεχνική περιγραφή του έργου - απαιτήσεις) **ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΟΝΟΛΕΚΤΙΚΑ.**

Ο προμηθευτής θα πρέπει να απαντά αναλυτικά σε κάθε παράγραφο μια προς μια με την ίδια σειρά και αρίθμηση.

#### **Χρόνος, τρόπος πληρωμών**

Η πληρωμή του Αναδόχου από το Νοσοκομείο θα γίνεται με επιταγή για κάθε μήνα παροχής εργασιών με το αντίστοιχο μηνιαίο ποσό, σε εύλογο χρονικό διάστημα και αφού προηγηθεί θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι να υπάρχει:

- α) Τιμολόγιο παροχής έργου του Αναδόχου, που θα αναφέρει την τιμή μόνο σε EURO.
- β) Βεβαίωση του αρμόδιου ασφαλιστικού ταμείου ή οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί.
- γ) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών και εκπλήρωσης όλων των συμβατικών υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο, υπογραφόμενο από το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου το τμήμα διατροφής και τον Ανάδοχο.
- δ) Βεβαίωση υπογεγραμμένη από το προσωπικό που απασχολήθηκε, ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει απέναντί τους όλες τις υποχρεώσεις του.
- ε) Φορολογική ενημερότητα.
- στ) Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου με ονομαστική κατάσταση των ατόμων που απασχολήθηκαν (εκτός του Επόπτη του Αναδόχου). Η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύει το τιμολόγιο.
- ζ) πρόγραμμα κατανομής των συμφωνηθέντων εργατοωρών ανά χώρο του Νοσοκομείου, το οποίο θα συντάσσεται κάθε 1<sup>η</sup> του μηνός σε συνεργασία του Αναδόχου με το Τμήμα Διατροφής.

## Υποχρεώσεις Αναδόχου

### Υποχρεώσεις Αναδόχου – Τεχνική περιγραφή του έργου – Απαιτήσεις

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- 1) Μαζί με την προσφορά του να υποβάλλει πρόγραμμα εργασίας, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων-Κυριακών και Αργιών. Το τελικό πρόγραμμα θα καθορισθεί πριν την ανάληψη της εργασίας από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με το Νοσοκομείο και σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.
- 2) Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.
- 3) Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- 4) Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά, κλοπή ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές ή άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
- 5) Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Επίσης το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
- 6) Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
- 7) Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- 8) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- 9) Να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του (ΕΠΟΠΤΗΣ) το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου καθόλο το εικοσιτετράωρο. Η παρουσία του Επόπτη αντί του Αναδόχου θα γνωστοποιείται στο Νοσοκομείο. Ο Επόπτης δεν θα συμπεριλαμβάνεται στο προσφερόμενο προσωπικό, εκτός εάν εργάζεται ο ίδιος.
- 10) Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.

11) Ο ανάδοχος υποχρεούται για την καθαριότητα των σκευών που θα χρησιμοποιηθούν για την διανομή των γευμάτων καθώς επίσης και των χώρων που θα χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό αυτό (χώροι προετοιμασίας διανομής συσσιτίου (office), τραπεζαρία εφημερεύοντος προσωπικού, καρότσια μεταφοράς κ.λπ.).

12) Να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σ' αυτά τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

13) Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Προϊστάμενου του Τμήματος Διατροφής καθώς και την επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με την υγιεινή των τροφίμων.

15) Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ' αυτόν στο Νοσοκομείο προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Νοσοκομείο.

16) Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας, ώστε να καλύπτονται κενά από άδειες, ρεπό, ασθένειες και κάθε είδους απουσίες του τακτικού προσωπικού (π.χ. απεργίες).

17) Οι εργαζόμενοι πρέπει υποχρεωτικά να είναι εμβολιασμένοι για Τέτανο και Ηπατίτιδα Β' και να προσκομίσουν στην Αρμόδια Υπηρεσία ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου αντίγραφο της κάρτας εμβολιασμών, άλλως δεν θα γίνονται αποδεκτοί.

18) Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα ή συγγενικά του τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.

19) Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λπ.) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

20) Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λπ.

21) Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Τις στολές τις παρέχει ο ανάδοχος. Το χρώμα τους καθορίζεται από το Νοσοκομείο.

22) Ο εργοδότης (Νοσοκομείο) έχει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους ο ίδιος ή κάποιος που αυτός ορίζει. Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι διενεργούνται από άτομα που ορίζει ο εργοδότης (ΕΕΛ). Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.

#### **Οι εργαζόμενοι θα πρέπει:**

- Να είναι αρτιμελείς και υγιείς (με βιβλιάριο υγείας στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκαν το τελευταίο τρίμηνο και είναι υγιείς).
- Να διατίθεται σε κάθε Νοσοκομείο ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων που απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου.
- Να απασχολούνται καθημερινά, συμπεριλαμβανομένων των Σαββάτο - Κυριακών και των αργιών, σύμφωνα με το άρθρο 19 της παρούσης.

- Να υπάρχει επόπτης του αναδόχου (ο οποίος δεν θα περιλαμβάνεται στα άτομα που ζητούνται από τα Νοσοκομεία, εκτός αν εργάζεται και ο ίδιος) ο οποίος θα συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του τμήματος Διατροφής του Νοσοκομείου και την επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων.
- Η στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και χρώματα του Νοσοκομείου. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη και τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα) σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για τη στολή και το κόστος καθαρισμού της θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.
- Σε ειδικά τμήματα με ασθενείς υψηλού κινδύνου, έτσι όπως το Νοσοκομείο θα προσδιορίζει, θα χρησιμοποιείται ειδική στολή.
- Το τμήμα διατροφής θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως γαντιών ή άλλων μέτρων προστασίας.
- Για τον χώρο αποδυτηρίων του προσωπικού του συνεργείου θα υπάρξει ειδική πρόβλεψη από το Νοσοκομείο.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και κατάλληλα εκπαιδευμένο. Δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας. Στα Νοσοκομεία θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω, το Νοσοκομείο δικαιούται την επιβολή κυρώσεων, περί μη τήρησης των όρων της σύμβασης, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.
- Θα παραλαμβάνει το φαγητό από τον χώρο του μαγειρείου των Νοσοκομείων
- Θα διανέμει τα γεύματα (πρωινό-μεσημεριανό-βραδινό) στους θαλάμους των κλινικών που νοσηλεύονται οι ασθενείς, σύμφωνα με το διαιτολόγιο των τμημάτων.
- Θα διανέμει τα γεύματα (πρωινό-μεσημεριανό-βραδινό) στους εφημερεύοντες ιατρούς των Νοσοκομείων.
- Θα συλλέγει και θα καθαρίζει όλα τα μαγειρικά σκεύη, τους πάγκους, τα ψυγεία, τα ντουλάπια και τις ηλεκτρικές συσκευές στις κουζίνες των τμημάτων και στην τραπεζαρία των ιατρών.

#### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

- Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Ο ανάδοχος και ο επόπτης αυτού έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να συνεργάζονται με την Επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων των Νοσοκομείων.

##### α) Γενικά μέτρα καθαριότητας

Τα άτομα που θα εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των γευμάτων θα πρέπει:

- Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους
- Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν και καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων

- Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια του με αδιάβροχο επίδεσμο, έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζετε εύκολα αν έχει αποκολληθεί.
- Να μην φορούν κοσμήματα και να μη έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια, βέρες, δακτυλίδια, ρολόγια κ.λπ. θα αφαιρούνται πριν την ανάληψη της εργασίας.
- Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων.
- Να έχουν καθαρά μαλλιά. Δεμένα πίσω, εφόσον είναι μακριά, και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
- Η στολή θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.
- Το προσωπικό θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας τροφίμων από επιμόλυνση, για το λόγο αυτό θα συνεργάζονται με την Επιτροπή ενδοноσοκομειακών λοιμώξεων των Νοσοκομείων.

### β) Πλύσιμο χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών:

- Μετά την χρήση της τουαλέτας
- Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
- Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα της μύτης.
- Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.
- Όταν πιάσει ωμά τρόφιμα ( κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε τυχόν μολυσμένο τρόφιμο.
- Μετά την χρήση δοχείων απορριμμάτων

### **ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

- Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.
- Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση. Μικρά τραύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.
- Τα κρύα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία χαμηλότερη των 7° C.
- Τα ζεστά μαγειρεμένα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία 60-70° C μέχρι να σερβιριστούν. Αν πρόκειται να σερβιριστούν πολλές ώρες μετά, τότε θα πρέπει να κρυώσουν (εντός 3 ωρών), να διατηρηθούν στο ψυγείο (κάτω από 7° C) και να ξαναζεσταθούν τουλάχιστον στους 60° C λίγο πριν να σερβιριστούν.
- Τα τρόφιμα καλύπτονται ώστε να προστατεύονται από μύγες και άλλα έντομα.
- Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί πάγκοι, εργαλεία και σκεύη για τα ωμά τρόφιμα και διαφορετικοί για τα μαγειρεμένα ή για τρόφιμα που θα καταναλωθούν χωρίς ψήσιμο.
- Οι πάγκοι, τα τραπέζια, τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων καθαρίζονται σχολαστικά μετά την χρήση, ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών, ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

### **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

- Οι τραπεζοκόμοι στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζουν για την απομάκρυνση των σκουπιδιών από τους χώρους διανομής των τροφίμων. Αφού συλλέξουν τα σκουπίδια σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, τα μεταφέρουν σε σημείο που το κάθε Νοσοκομείο ορίζει ως σημείο συλλογής σκουπιδιών για την οριστική απομάκρυνσή τους από το Νοσοκομείο.
- Εάν χρησιμοποιούνται ως δοχεία απορριμμάτων ειδικοί κάδοι που μέσα τοποθετούνται οι πλαστικοί σάκοι, πρέπει να καθαρίζονται τακτικά και να απολυμαίνονται περιοδικά εσωτερικά και εξωτερικά από τους / τις τραπεζοκόμους, σε χώρους που το κάθε Νοσοκομείο θα ορίσει και σε καμία περίπτωση στο χώρο διανομής των τροφίμων (κουζίνα).
- Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με τρόπο υγιεινό, σύμφωνα με τους κανόνες που έχει κάθε Νοσοκομείο.

## **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ**

### **α) Αντικείμενο εκπαίδευσης**

Η εκπαίδευση αφορά του προσωπικού αφορά τις βασικές αρχές της υγιεινής των τροφίμων, την καθαριότητα, την μεταφορά, τους κανόνες σερβιρίσματος, τους κανόνες ατομικής καθαριότητας, την εκπαίδευση σε ειδικές δίαιτες, τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, την διαχείριση των αποβλήτων (σκουπίδια) και όλα όσα προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη. Όλα τα παραπάνω θα γίνουν κατόπιν συνεργασίας του αναδόχου με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής και την Επιτροπή ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

### **β) Χρόνος εκπαίδευσης**

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη των εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει όλο το προσωπικό για τουλάχιστον 30 ώρες, θεωρητικά και πρακτικά. Ο εκπαιδευόμενος υπογράφει σχετική δήλωση εκπαίδευσης. Η δήλωση καταχωρείται στο αρχείο του αναδόχου και είναι στη διάθεση του Νοσοκομείου.

### **γ) Υπεύθυνος εκπαίδευσης**

Υπεύθυνος εκπαίδευσης είναι ο ανάδοχος. Επίσης είναι υπεύθυνος για την εποπτεία του προσωπικού του, για την σωστή τήρηση των κανόνων, με ιδιαίτερη προσοχή στο νέο προσωπικό που δεν έχει επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων αλλά και στους/στις έμπειρους τραπεζοκόμους, για την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων, που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια.

### **δ) Έλεγχος της εταιρείας**

Ο έλεγχος του αναδόχου από τα Νοσοκομεία θα γίνεται από, τον Προϊστάμενο του τμήματος Διατροφής και την Επιτροπή ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

### **ε) Καθήκοντα των τραπεζοκόμων**

- Σερβίρισμα των κυρίων και ενδιάμεσων γευμάτων. Ανάλογα με τον τρόπο διανομής των τροφίμων σε κάθε Νοσοκομείο, προκύπτουν και οι υποχρεώσεις ετοιμασίας των δίσκων σερβιρίσματος. Σε κάθε περίπτωση οι τραπεζοκόμοι πριν από το σερβίρισμα συμβουλευονται τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών.
- Στη συνέχεια μαζεύουν τα άπλυτα σκεύη, τα πλένουν, τα στεγνώνουν και τα αποθηκεύουν σε καθαρά ντουλάπια τα οποία τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα καθαρίζονται από τους/τις τραπεζοκόμους.

➤ Η κουζίνα, οι πάγκοι, οι θερμοτράπεζες και τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς τροφίμων θα καθαρίζονται-απολυμάνονται από τους/τις τραπεζοκόμες. Ο τρόπος καθαρισμού-απολύμανσης περιγράφεται λεπτομερώς από τις υπηρεσίες των Νοσοκομείων. Η δαπάνη για τα καθαριστικά-απολυμαντικά και σκεύη καθαρισμού βαρύνει τα Νοσοκομεία. Υπάρχει λεπτομερής οδηγός καθαρισμού των χώρων διαχείρισης τροφίμων στα Νοσοκομεία, που έχει εκπονηθεί από τις επιτροπές ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

➤ Όταν τελειώσουν όλες οι εργασίες, η κουζίνα κλειδώνεται και το κλειδί παραδίδεται στην υπηρεσία που ορίζει το κάθε Νοσοκομείο.

➤ Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί ότι η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από το χώρο του Νοσοκομείου, εκτός του ότι είναι νομικώς κολάσιμη, είναι μερικές φορές και επικίνδυνη.

Οι προσφορές που δεν συντάχθηκαν ή δεν αναλύθηκαν κατά τον τρόπο αυτό, θα θεωρηθούν άκυρες και θα απορριφθούν, δεδομένου ότι αυτές έχουν συνταχθεί βάσει προϋπολογισμού, την ακρίβεια του οποίου ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί θα εγγυηθεί ρητά με τη σύμβαση.

Ο Υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση όπου να αναφέρει ότι δέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διαπραγμάτευσης.

Τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να κατατεθούν επί ποινή απόρριψης.

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΜ. ΤΥΡΟΘΟΥΛΑΚΗΣ