



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
3η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
«Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ- Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
Γραφείο Προμηθειών  
Πληροφορίες: Π. Βαφειάδης  
Τηλ : 2313 308-154  
Fax : 2310 207-426  
Ταχ.Δ/ση : Εθν Αμυνας 41  
Ταχ.κωδ. : 54635, ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

ΘΕΣ/ΝΙΚΗ 07-11-2017  
ΑΡ. ΠΡΩΤ. 15828

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΓΙΑ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ- Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» (ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΔΡΑΣ- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 70.000,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ.**

Το Γ.Ν.Θ. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ – Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ», σε εκτέλεση της αριθμ. 20<sup>ης</sup>/ θέμα 1<sup>ο</sup>/ 31-10-2017 απόφασης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 άρθρο 32, παρ.γ (ΦΕΚ 47/τ. Α'/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ),

καλεί όσους ενδιαφερόμενους όπως συμμετέχουν, υποβάλλοντας σφραγισμένη προσφορά, στην διαδικασία διαπραγμάτευσης για «Υπηρεσίες καθαρισμού των χώρων του Γ.Ν.Θ. Γ. Γεννηματάς- Ο Άγιος Δημήτριος» (Οργανική μονάδα έδρας- αποκεντρωμένη οργανική μονάδα) προϋπολογισθείσης δαπάνης € 70.000,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 21/11/2017 ΗΜΕΡΑ ΤΡΙΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 14:00 ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΔΡΑΣ «Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΗΣ 41, 1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 22/11/2017 ΗΜΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00 ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΔΡΑΣ**

**«Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ», ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΗΣ 41 ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.**

Ειδικοί όροι της διαδικασίας βρίσκονται αναρτημένοι στην επίσημη ιστοσελίδα του Νοσοκομείου [www.gennimatas-thess.gr](http://www.gennimatas-thess.gr)

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ  
Γ.Ν.Θ. Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ- Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΣΟΥΓΚΑ ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
3<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
«Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ – Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΔΡΑΣ

Θεσ/νίκη 07-11-2017  
Αρ.πρωτ.: 15828

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΜΗΝΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ  
ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ- Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (οργανική μονάδα έδρας-αποκεντρωμένη οργανική  
μονάδα) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 70.000,00 € ΜΕ Φ.Π.Α.**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 21/11/2017 ΗΜΕΡΑ ΤΡΙΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ  
14:00 ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΔΡΑΣ «Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» ΕΘΝΙΚΗΣ  
ΑΜΥΝΗΣ 41, 1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 22/11/2017 ΗΜΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00 ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΔΡΑΣ**

**«Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ», ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΗΣ 41 ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.**

**Οι προσφορές θα είναι πλήρεις και αναλυτικές και θα αιτιολογούν και θα δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά σε δαπάνες χρήσης των μέσων, υλικών, συστημάτων και οργάνων από το προσωπικό του αναδόχου στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης, στον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθεί κατά βάρδιες, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του Προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών (περιλαμβανομένων των αργιών και αναπαύσεων) των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο. Στην προσφορά επίσης πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της ισχύουσας συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Η κατά τα ανωτέρω ανάλυση των οικονομικών προσφορών θεωρείται λίαν ουσιώδης (βάση του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4144/2013 άρθρο 22 και ισχύει) και τονίζεται ρητά ότι οι προσφορές που δεν συντάχθηκαν ή δεν αναλύθηκαν κατά τον τρόπο αυτό, θα θεωρηθούν άκυρες και θα απορριφθούν, δεδομένου ότι αυτές έχουν συνταχθεί βάσει προϋπολογισμού, την ακρίβεια του οποίου ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί θα εγγυηθεί ρητά με τη σύμβαση.**

**Τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να κατατεθούν επί ποινή απόρριψης.**

Οι προσφερόμενες, από τους συμμετέχοντες, τιμές θα δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ

Θα δοθεί δαπάνη μηνιαίας αποζημίωσης για την κάλυψη του καθαρισμού.

Οι τιμές των προσφορών δεν μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και σε τυχόν παρατάσεις της

Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό επί τις εκατό (%) και σε ποσό, θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά αλλά δεν θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Νοσοκομείο. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι **νόμιμες κρατήσεις** μεταξύ των οποίων και η κράτηση 0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ. Η εν λόγω κράτηση θα γίνεται επί της αξίας πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε εφαρμογή του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, παράγραφος 2, **όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4144/2013 άρθρο 22 και ισχύει**

«2.α) Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

β) Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

γ) Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως:

αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά

όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας

υποβολής της προσφοράς.

**δ) Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.»**

**Επίσης ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται μαζί με την προσφορά του υποχρεούται να συμπληρώσει και τον κάτωθι πίνακα για κάθε υγειονομική μονάδα ξεχωριστά και ένα συνολικό και για τα δύο Νοσοκομεία.**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση			
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη			
3.	Κόστος επιδόματος αδειας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων			
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης			

6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) θωρης απασχόλησης			
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια			
8.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά κλπ.)			
9.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα			
10.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου			
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ
11.	Εργολαβικό κέρδος			
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
12.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας			
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
13.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ			
14.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)			

\* Σημείωση 1 : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης, ενώ πρέπει να τηρείται η εργατική νομοθεσία με ανώτερη εβδομαδιαία απασχόληση 40 ώρες/άτομο. Τα άτομα που θα απασχοληθούν θα είναι άνω των 25 ετών.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού- προσδιορισμού αυτής της τιμής. **Η ΤΕΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΘΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΙ ΜΕ ΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΩΝ ΤΙΜΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΠΕΔΙΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ.**

**Στο πεδίο Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας θα αναγράφεται το ποσό για τις κάτωθι κρατήσεις:**

1. 0,06%: Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων στην καθαρή αξία του τιμολογίου
2. 3% χαρτόσημο επί κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
3. 20% Υπέρ ΟΓΑ επί του ως άνω χαρτοσήμου
4. 0,06%: Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών στην καθαρή αξία του τιμολογίου
5. 3% χαρτόσημο επί κρατήσεων υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
6. 20% Υπέρ ΟΓΑ επί του ως άνω χαρτοσήμου
7. 2% Υπέρ Ψυχικής Υγείας στην καθαρή αξία του τιμολογίου αφού αφαιρεθούν οι παραπάνω κρατήσεις

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διαδικασία - σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Υπηρεσία.

**Στην προσφορά να αναγράφεται ότι οι ενδιαφερόμενοι έλαβαν γνώση των όρων της διαπραγμάτευσης τους οποίους αποδέχονται ρητά και ανεπιφύλακτα με την κατάθεση ανάλογης Υπεύθυνης Δήλωσης.**

Εφόσον η υπηρεσία παρακολουθείται από το παρατηρητήριο τιμών (ΦΕΚ 777/Β 4-6 2010) καλείστε να προσκομίσετε υπεύθυνη δήλωση με τις αναγραφόμενες τιμές των ειδών στην ιστοσελίδα [www.ergomy.gr](http://www.ergomy.gr) (παρατηρητήριο τιμών). Η υπηρεσία δεν θα δεχθεί οικονομική προσφορά ανώτερη των τιμών που θα αναφέρονται στην παραπάνω δήλωση. Εάν η εν λόγω υπηρεσία δεν παρακολουθείται από το παρατηρητήριο τιμών απλώς το αναφέρετε στην υπεύθυνη δήλωση.

Ο ανάδοχος υποχρεωτικά τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντολογικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης το Εθνικό Δίκαιο Συλλογικές Συμβάσεις, ή διεθνής διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου. Τηρούνται υποχρεωτικά οι διατάξεις των άρθρων 18,130 και 253 του Ν.4412/2016.

### **ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

**Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, με ποινή απόρριψης, μαζί με την προσφορά του να υποβάλει και φύλλο συμμόρφωσης.**

Αυτό είναι φύλλο συσχέτισης της προσφοράς με τις απαιτήσεις της παρούσης διακήρυξης.

Στο φύλλο αυτό θα αναφέρονται με λεπτομέρεια όλες οι υπάρχουσες συμφωνίες ή αποκλίσεις, σε σχέση με τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη (υποχρεώσεις Αναδόχου – υλικά & τεχνική καθαριότητας – τεχνικές προδιαγραφές καθαρισμού) ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΟΝΟΛΕΚΤΙΚΑ.

Ο προμηθευτής θα πρέπει να απαντά αναλυτικά σε κάθε παράγραφο μια προς μια με την ίδια σειρά και αριθμηση.

## Χρόνος, τρόπος πληρωμών

Η πληρωμή του Αναδόχου από το Νοσοκομείο θα γίνεται με επιταγή για κάθε μήνα παροχής εργασιών με το αντίστοιχο μηνιαίο ποσό, σε εύλογο χρονικό διάστημα και αφού προηγηθεί θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι να υπάρχει:

- α) Τιμολόγιο παροχής έργου του Αναδόχου, που θα αναφέρει την τιμή μόνο σε EURO.
- β) Βεβαίωση του αρμόδιου ασφαλιστικού ταμείου ή οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί.
- γ) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών και εκπλήρωσης όλων των συμβατικών υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο, υπογραφόμενο από το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου το Γραφείο Επιστασίας και τον Ανάδοχο.
- δ) Βεβαίωση υπογεγραμμένη από το προσωπικό που απασχολήθηκε, ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει απέναντί τους όλες τις υποχρεώσεις του.
- ε) Φορολογική ενημερότητα.
- στ) Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου με ονομαστική κατάσταση των ατόμων που απασχολήθηκαν (εκτός του Επόπτη του Αναδόχου). Η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύει το τιμολόγιο.
- ζ) πρόγραμμα κατανομής των συμφωνηθέντων εργατοωρών ανά χώρο του Νοσοκομείου, το οποίο θα συντάσσεται κάθε 1<sup>η</sup> του μηνός σε συνεργασία του Αναδόχου με το Γραφείο Επιστασίας.
- η) Βεβαίωση της Προέδρου της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων ότι κατά την περίοδο παροχής Υπηρεσιών που θα αναγράφεται στο σχετικό τιμολόγιο χρησιμοποιήθηκαν υλικά όμοια με τα δείγματα που κατατέθηκαν από τον Ανάδοχο στον διαγωνισμό.

### Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- 1) Μαζί με την προσφορά του να υποβάλλει πρόγραμμα εργασίας και καθαρισμού για το σωστό και επαρκή, καθημερινό καθαρισμό των χώρων των Νοσοκομείων, σε εικοσιτετράωρη (24) βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων-Κυριακών και Αργιών. Το τελικό πρόγραμμα θα καθορισθεί πριν την ανάληψη της εργασίας από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με το Νοσοκομείο και σύμφωνα με τις ανάγκες του.
- 2) Να καθαρίζει με επιμέλεια και προσοχή τους χώρους που καθορίζονται στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές, διατηρούμενου του δικαιώματος του Νοσοκομείου να αλλάξει κάποιο χώρο με χώρο ιδίου εμβαδού περίπου, διαθέτοντας το συνεργείο του καθημερινά με ομοιόμορφη καθαρή ενδυμασία **(οι εργαζόμενοι στην μεταφορά μολυσματικών και μη απορριμμάτων θα φέρουν διαφορετική ενδυμασία από τους υπόλοιπους εργαζόμενους στην καθαριότητα, κατάλληλη για την ασφάλειά τους)**, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας των παραπάνω χώρων για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για τα χρονικά διαστήματα που ορίζονται σ'αυτές.
- 3) Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ'αυτές.
- 4) Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- 5) Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές ή άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
- 6) Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Επίσης το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
- 7) Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ'αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
- 8) Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.

9) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Προς απόδειξη των προηγούμενων υποχρεούται ανά τρίμηνο να καταθέτει απόσπασμα ΑΠΔ που θα αφορά στο προσωπικό που απασχολήθηκε στην Υπηρεσία μας. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

10) Να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του (ΕΠΟΠΤΗΣ) το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου καθ' όλο το εικοσιτετράωρο. **Η παρουσία του Επόπτη αντί του Αναδόχου θα γνωστοποιείται στο Νοσοκομείο.**

11) Να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στον χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.

12) Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.

13) Να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους –τις προϊστάμενους –ες όλων των τμημάτων και υπηρεσιών του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σ' αυτά τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

14) Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του υπεύθυνου της καθαριότητας καθώς και την επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, οι οποίοι είναι και αρμόδιοι για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.

15) Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ'αυτόν στο Νοσοκομείο προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Νοσοκομείο. Ο Υπεύθυνος έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις διαταγές-οδηγίες του.

16) Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας, ώστε να καλύπτονται κενά από άδειες, ρεπό, ασθένειες και κάθε είδους απουσίες του τακτικού προσωπικού (π.χ. απεργίες) με σκοπό τον επαρκή καθαρισμό των χώρων όλο το εικοσιτετράωρο.

17) Οι εργαζόμενοι πρέπει υποχρεωτικά να είναι εμβολιασμένοι για Τέτανο και Ηπατίτιδα Β' και να προσκομίσουν στην Αρμόδια Υπηρεσία ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων των Νοσοκομείων αντίγραφο της κάρτας εμβολιασμών, **εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έναρξης της ενασχόλησης με το αντικείμενο**, άλλως δεν θα γίνονται αποδεκτοί. Επίσης το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχολείται στους χώρους εστίασης (μαγειρεία) θα πρέπει να προσκομίσει στο Γραφείο Νοσοκομειακών Λοιμώξεων βιβλιάριο υγείας σύμφωνα με το άρθρο 14 του Π.Δ. 138/92, 68/22-4-92.

18) Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα ή συγγενικά του τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.

19) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

20) Οι υπάλληλοι του Αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.

21) Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Τις στολές τις παρέχει ο Ανάδοχος. Το χρώμα τους καθορίζεται από τα Νοσοκομεία.

22) Στην τεχνική του προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει πρόγραμμα συλλογής και απομάκρυνσης των απορριμμάτων από το Νοσοκομείο (διάθεση πρέσσας και μεταφοράς αυτής στην χωματερή) σε έκτακτες περιπτώσεις όπως στην περίπτωση απεργίας των εργαζόμενων στον τομέα καθαριότητας του Δήμου Θεσσαλονίκης. Το στοιχείο αυτό θα αξιολογηθεί θετικά.

23) Το προσωπικό που θα ασχολείται με τη συλλογή και μεταφορά των μολυσματικών – τοξικών απορριμμάτων – αποβλήτων πρέπει να διαθέτει τον εξής προστατευτικό εξοπλισμό:

- Κράνη με ή χωρίς προσωπίδα

- Μάσκες προσώπου
- Γυαλιά
- Φόρμα προστασίας
- Βιομηχανικές ποδιές
- Ποδονάρια ή μπότες
- Χοντρά γάντια για εργάτες απορριμμάτων.

24) Η κατανομή των εργατωρών ανά τμήμα στα Νοσοκομεία θα γίνεται σε συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Το Νοσοκομείο θα μπορεί να ζητήσει μέρος των εργατωρών να χρησιμοποιηθούν για εργασίες μεταφοράς υλικών (εντός των χώρων των Νοσοκομείων), καθαρισμού – καλωπισμού εξωτερικών χώρων κ.λ.π.

**Το (Νοσοκομείο) έχει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους με τα αρμόδια όργανά του. Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι καθώς και έλεγχοι ποιότητας υλικών καθαρισμού και απολύμανσης διενεργούνται από την Επιτροπή ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση. Το κόστος ανάθεσης πιθανών ελέγχων σε υπηρεσίες εκτός του Νοσοκομείου θα βαρύνει το ίδιο το Νοσοκομείο εκτός από τις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα αποτελέσματα έχουν αποκλίσεις από τα καθορισμένα όρια, οπότε το κόστος επανελέγχου μετά την συμμόρφωση – διόρθωση θα βαρύνει τον Ανάδοχο.**

### **Υλικά-Τεχνική καθαριότητας**

Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά, που απαιτούνται για την καθαριότητα των χώρων και την αποκομιδή των απορριμμάτων (μολυσματικών και μη μολυσματικών) , θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος μαζί με την προσφορά του υποχρεούται να καταθέσει, επί ποινή απόρριψης κατάσταση υλικών καθαρισμού και απολύμανσης, **ΔΕΙΓΜΑΤΑ** εις διπλούν (δείγμα – αντίδειγμα) και σε ποσότητα επαρκή για πρακτική δοκιμασία καθώς και ενημερωτικά φυλλάδια της κατασκευάστριας εταιρείας του κάθε προϊόντος αυτών που προτίθεται να χρησιμοποιήσει. Όλα τα παραπάνω θα είναι στην Ελληνική γλώσσα. Μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης ανάθεσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει όμοια δείγματα εις τριπλούν τα οποία θα παραμείνουν στα αρμόδια γραφεία Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, ώστε ανά πάσα στιγμή να μπορεί να διαπιστωθεί εάν οι φυσικές και χημικές ιδιότητες των σκευασμάτων που χρησιμοποιεί συμφωνούν με αυτές των δειγμάτων που κατατέθηκαν στον διαγωνισμό. Για τα υλικά απολύμανσης επιφανειών πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Για τα υλικά απολύμανσης επιφανειών με καθαριστικές ιδιότητες πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. και η καταχώρηση από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Επίσης υποχρεούται να υποβάλλει πίνακα του μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί. Ο ως άνω εξοπλισμός και οποιοδήποτε άλλο εργαλείο, καθώς και τα αναλώσιμα υλικά θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του Αναδόχου.

Τα υλικά και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον Ανάδοχο και εγκρίνονται ή διαφοροποιούνται από το Νοσοκομείο.

**Για οποιαδήποτε αλλαγή στα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης θα ενημερώνεται το αρμόδιο τμήμα του Νοσοκομείου (Γραφείο Νοσοκομειακών Λοιμώξεων) και απαιτείται η έγκρισή του. Οι συσκευασίες των καθαριστικών και απολυμαντικών θα είναι μιας χρήσης. Απαγορεύεται η επαναπλήρωση των συσκευασιών για την αποφυγή επιμόλυνσης των διαλυμάτων.**

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:**

**Βιβλίο ημερήσιας παρουσίας προσωπικού με αρίθμηση ανά σελίδα, με ονοματεπώνυμο, θεωρημένο και σελιδομετρημένο από το Νοσοκομείο όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρησή του. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα υπογράφεται καθημερινά από τον Επόπτη Τάξης και Καθαριότητας του Νοσοκομείου και θα ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή βεβαίωσης της εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου, θα είναι δε διαθέσιμα σε κάθε ζήτηση υπηρεσιακών παραγόντων του Νοσοκομείου.**

Η προσφερόμενη τιμή θα δοθεί σε EURO για προϋπολογισθείσα δαπάνη 70.000,00 € με Φ.Π.Α. στο σύνολο των τετραγωνικών μέτρων και με ελάχιστη παρουσία προσωπικού από τον Εργολάβο όπως φαίνεται στην κάτωθι κατανομή



Η κατανομή των εργατωρών για κάθε μέρα της εβδομάδας έχει ως εξής:

### **ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΔΡΑΣ «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»**

**Από Δευτέρα έως και Παρασκευή**

06:00 - 22:00 εξήντα μία (61) εργατώρες

22:00 - 06:00 οκτώ (8) εργατώρες

**Σάββατο - Κυριακή – Αργίες –(ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ)**

06:00 - 22:00 Είκοσι εννιά (29) εργατώρες

22:00 - 06:00 οκτώ (8) εργατώρες

**ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)**

06:00 - 22:00 εξήντα πέντε (65) εργατώρες

22:00 - 06:00 οκτώ (8) εργατώρες

**Για το χρονικό διάστημα εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού (12/12/2017 έως 11/2/2018) οι γενικές εφημερίες είναι στις εξής ημερομηνίες: 12,16,20,24,28/12 –1,5,9,13,17,21,25,29/1, 2,6,10/2**

#### **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ**

Υπαίθριοι αύλιοι χώροι-υπαίθρια παρκινγκ **1.600 τ.μ**

Κεντρικές εγκαταστάσεις Η/Μ χώρων και πάρκινγκ υπογείων χώρων **160 τ.μ**

Βοηθητικοί αποθηκευτικοί χώροι, αποδυτήρια νοσηλευτικού προσωπικού **140 τ.μ**

Κλιμακοστάσια- κοινόχρηστοι χώροι **1.280 τ.μ**

Γραφειακοί χώροι (διοίκηση, υπηρεσίες, γραφεία ιατρών, αμφιθέατρα, βιβλιοθήκες) **1.600 τ.μ**

Εργαστηριακά τμήματα **910τ.μ**

Ειδικά τμήματα (μονάδες ΜΕΘ, χειρουργεία) **965 τ.μ**

Χώροι νοσηλείας-θάλαμοι **5.827 τ.μ**

### **ΓΙΑ ΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ « Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»**

**Από Δευτέρα έως και Παρασκευή**

06:00 - 22:00 σαράντα εννιά (49) εργατώρες

22:00 - 06:00 οκτώ (8) εργατώρες

**Σάββατο - Κυριακή – Αργίες –(ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ)**

06:00 - 22:00 Είκοσι εννιά (29) εργατώρες

22:00 - 06:00 οκτώ (8) εργατώρες

**ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)**

06:00 - 22:00 πενήντα τέσσερις (54) εργατώρες

22:00 - 06:00 οκτώ (8) εργατώρες

**Για το χρονικό διάστημα εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού (12/12/2017 έως 11/2/2018) οι γενικές εφημερίες είναι στις εξής ημερομηνίες: 15,19,23,27,31/12 – 4,8,12,16,20,24,28/1, 1,5,9/2**

#### **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»**

Κεντρικές εγκαταστάσεις Η/Μ χώρων και πάρκινγκ υπογείων χώρων **82 τ.μ**

Βοηθητικοί αποθηκευτικοί χώροι, αποδυτήρια νοσηλευτικού προσωπικού **2162 τ.μ**

Κλιμακοστάσια- κοινόχρηστοι χώροι **2106 τ.μ**

Γραφειακοί χώροι (διοίκηση, υπηρεσίες, γραφεία ιατρών, αμφιθέατρα, βιβλιοθήκες) **1.467 τ.μ**

Εργαστηριακά τμήματα **594 τ.μ**

Ειδικά τμήματα (μονάδες ΜΕΘ, χειρουργεία) **415 τ.μ**

Χώροι νοσηλείας-θάλαμοι **1740 τ.μ**

Μέσα σ' αυτούς τους χώρους υπολογίζονται: θάλαμοι, τουαλέτες, κλιμακοστάσια και όλες οι εσωτερικές σκάλες.

Η αποκομιδή των σκουπιδιών θα γίνεται με καρότσια τα οποία **θα πλένονται καθημερινά.**

ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ:

**Καθαρισμοί θα γίνονται όταν οι ανάγκες το απαιτούν άσχετα με την συχνότητα και το πρόγραμμα που έχει καθοριστεί.**

**ΣΤΑ ΦΟΡΕΙΑ & ΚΑΡΟΤΣΙΑ Ο ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΤΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ ΣΤΑ Ε.Ε.Ι. ΚΑΙ ΣΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΟΤΑΝ ΤΟ ΚΡΙΝΕΙ Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ.**

## **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΝΕΚΡΟΣΤΑΣΙΟΥ**

Η καθαριότητα του χώρου του νεκροστασίου περιλαμβάνει εκτός των άλλων και την καθαριότητα των ψυγείων με χλωρίνη μία φορά την εβδομάδα και όποτε κριθεί αυτό αναγκαίο εσωτερικά και εξωτερικά.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Οι διαδικασίες για την καθαριότητα που ακολουθούν ορίζονται από τους υπεύθυνους καθαριότητας του Νοσοκομείου έτσι ούτως ώστε να διασφαλίζεται η μη φθορά των αντικειμένων όπως και η καθαριότητα και υγιεινή τους.

## **ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΜΕ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ (σφουγγάρισμα δαπέδου)**

Τα δάπεδα σφουγγαρίζονται με ειδικό απολυμαντικό υγρό.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται:

- α) Για κάθε δωμάτιο ασθενών πρέπει να χρησιμοποιείται καθαρό πανί, καθώς και καθαρό διάλυμα απολυμαντικού.
- β) Μετά από δύσκολους λεκέδες πρέπει να αντικαθίσταται το πανί. Τα πανιά πρέπει απαραίτητως να πλένονται και να δίδονται στεγνά για επόμενη χρήση.
- γ) Να χρησιμοποιείται τόση ποσότητα υγρού καθαριότητας και απολύμανσης ώστε να επιτυγχάνεται η σίγουρη καθαριότητα και απολύμανση, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του σκευάσματος.

## **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΑΠΕΔΩΝ.**

Τα δάπεδα στους διαδρόμους και στις αίθουσες πρέπει να φροντίζονται ιδιαίτερα. Η επιλογή του υγρού καθαριότητας και απολύμανσης γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο επιτήρησης Νοσοκομειακών Λοιμώξεων που ορίζουν τα Νοσοκομεία.

Για συχνή και σταθερή καθαριότητα θα πρέπει να χρησιμοποιείται ένα μηχάνημα καθαριότητας που δεν κάνει θόρυβο.

Τα δάπεδα των διαδρόμων των κλινικών καθώς και των κεντρικών εισόδων, θα καθαρίζονται τρεις (3) φορές την ημέρα καθώς και εκτάκτως αν συμβεί να λερωθούν.

Για το σκούπισμα των δαπέδων απαγορεύεται η χρήση χειροκίνητης σκούπας.

Τα εξαρτήματα-μηχανήματα για τον καθαρισμό και συντήρηση του κτιρίου του Νοσοκομείου, θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Οι ηλεκτρικές σκούπες πρέπει να είναι φλεγμένες έτσι ώστε ο αέρας που αποβάλλουν να φιλτράρεται.

Ο εξοπλισμός (μάπες κουβάδες) μετά την χρήση θα πλένονται απολυμαίνονται και θα αποθηκεύεται στεγνός. Απαραίτητη η χρήση διπλών τροχήλατων κουβάδων.

## **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ W.C.**

Η καθαριότητα λουτρά-τουαλέτες θα γίνεται καθημερινά στο πρωινό και απογευματινό ωράριο και εκτάκτως οποιαδήποτε άλλη στιγμή της ημέρας χρειαστεί με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά. Στις κοινόχρηστες τουαλέτες ο καθαρισμός θα γίνεται ανά μία ώρα σε κάθε βάρδια.

Οι λεκάνες, οι ντουζιέρες, μπανιέρες, νιπτήρες σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες στίγματα, άλατα κλπ. υδραυλικές εγκαταστάσεις προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, χερούλια, καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό.

Για να επιτευχθεί η καθαριότητα που πρέπει, χωρίζονται οι εργασίες για όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται πάνω στο δάπεδο σε τρεις κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: Λεκάνες WC

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: Νεροχύτες και πλακάκια, ντουζιέρες και μπανιέρες.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ: Λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικού χρώματος κουβάδες και πανιά για κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες.

Επίσης τα δάπεδα των W.C. θα καθαρίζονται με πανιά μιας χρήσης.

## **ΚΑΔΟΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ, ΣΤΑΧΤΟΔΟΧΕΙΑ.**

Οι κάδοι αχρήστων πρέπει να αδειάζονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Εμφανείς λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται.

Μία φορά την εβδομάδα πλένονται οι κάδοι. Τα σταχτοδοχεία αδειάζονται και πλένονται. Τα σκουπίδια μαζεύονται ξεχωριστά. Σε μαύρους σάκους τα κοινά απορρίμματα και σε κίτρινους τα μολυσματικά απορρίμματα (ως μολυσματικά θεωρούνται αυτά που προέρχονται από ασθενείς με AIDS, ηπατίτιδα η

καλλιέργειες παθογόνων μικροβίων κλπ. και γενικά όλα τα άχρηστα αντικείμενα που έχουν έλθει σε επαφή με αίμα π.χ. επίδεσμοι, γάζες και λοιπά θεωρούμενα μολυσματικά.

Οι βελόνες και τα λοιπά αιχμηρά αντικείμενα αφού τοποθετηθούν από το προσωπικό του αναδόχου σε κίτρινους σάκους και αφού δένονται, θα μεταφέρονται από το προσωπικό του αναδόχου στο ψυκτικό θάλαμο.

Οι σάκοι απορριμάτων θα δένονται με σφιγκτήρες και θα μεταφέρονται καθημερινά με τους ειδικούς κάδους που διαθέτει το Νοσοκομείο από το προσωπικό του αναδόχου στους χώρους που έχει προβλεφθεί.

**Τις σακούλες τις διαθέτει ο ανάδοχος και χρησιμοποιούνται μόνο μία φορά. Οι κάδοι μεταφοράς απορριμάτων καθημερινά θα πλένονται και θα αποθηκεύονται στεγνοί.**

## **ΕΠΙΠΛΑ**

Όλα τα έπιπλα στους θαλάμους ασθενών θα καθαρίζονται εξωτερικά με τα κατάλληλα απολυμαντικά-καθαριστικά υλικά. Πρέπει να χρησιμοποιείται προϊόν που στεγνώνει χωρίς να αφήνει γραμμές και χνούδια. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά. Τα έπιπλα στα γραφεία των ιατρών, Διοικητικών Υπηρεσιών, βιβλιοθήκη θα γίνονται καθημερινά στα γραφεία όλων των υπηρεσιών αλλά και στους θαλάμους των ασθενών μία φορά το μήνα θα γίνεται γενικός καθαρισμός δηλ. καθαρισμός τοίχων ταβανιών λαμπτήρων εικόνων, νυπτήρων, ντουλαπιών περβαζιών σωμάτων θέρμανσης κλιματιστικών, καθρεπτών, πόρτες με απολυμαντικά καθαριστικά προϊόντα.

Τα πανιά που θα καθαρίζονται τα έπιπλα θα είναι διαφορετικού χρώματος απ' αυτά που χρησιμοποιούνται για το καθαρισμό στις τουαλέτες και τα γραφεία.

Στα έπιπλα και τοίχους που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους θα γίνεται καθαρισμός κάθε 15 ημέρες καθώς και εκτάκτως αν χρειαστεί.

## **ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΣΤΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΠΟΡΤΕΣ**

Πλύσιμο τις πόρτες και από τις δύο πλευρές (στα ασανσέρ περιλαμβάνονται όλες οι εσωτερικές επιφάνειες) τα κουφώματα τα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό κάθε 15 ημέρες. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά.

## **ΤΖΑΜΙΑ – ΠΑΝΤΖΟΥΡΙΑ**

Ο καθαρισμός των τζαμιών θα γίνεται κάθε 15 ημέρες. Παντζούρια και στόρια μία φορά το μήνα.

Επίσης τα κάγκελα των κλιμακοστασίων και των κοινόχρηστων χώρων θα γίνονται κάθε 15 ημέρες.

Οι κουπαστές των κλιμακοστάσιων θα γίνεται καθημερινά.

## **ΓΥΑΛΙΝΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Δαχτυλιές και λεκέδες καθαρίζονται γυάλινες επιφάνειες εσωτερικών χώρων καθαρίζονται με υγρό απολυμαντικό συμπεριλαμβανομένων των κορνιζών, των στηριγμάτων ή και λουπών εξαρτημάτων αυτών.

## **ΑΡΑΧΝΕΣ**

Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς.

## **ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΑΛΕΣ**

Οι χώροι αυτοί καθαρίζονται καθημερινά με μηχανικά μέσα που διαθέτει ο ανάδοχος ή με σκούπισμα προσωπικού του αναδόχου σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας του Νοσοκομείου λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ώστε κατά το σκούπισμα να αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα (όπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ.)

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούνται περιοδικά να ελέγξει και να καθαρίζει (από σκουπίδια, αυτοφυή χόρτα κλπ) τις ταράτσες των κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΑΛΕΣ**

Οι εσωτερικές σκάλες θα καθαρίζονται καθημερινά.

## **ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΧΑΛΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΚΕΤΩΝ**

Οι μοκέτες καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα. Θα πρέπει να δίδεται προσοχή στη συχνή αλλαγή του φίλτρου που έχουν οι ηλεκτρικές σκούπες. Στην εργασία αυτή ανήκει και η απομάκρυνση λεκέδων από χαλιά, μοκέτες, πατάκια.

## **ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

Τα δάπεδα και έπιπλα αυτών των χώρων θα καθαρίζονται καθημερινά. Τα τζάμια θα καθαρίζονται κάθε 15 ημέρες.

## **ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ-ΡΑΦΕΙΑ**

Ο καθαρισμός στους χώρους αυτούς θα γίνεται 3 φορές την εβδομάδα και εκτάκτως αν προκύψει ανάγκη. Επίσης ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να μεταφέρει τον ακάθαρτο ιματισμό των χειρουργείων και των τμημάτων από τον χώρο συλλογής στον χώρο των πλυντηρίων στην ενδεδειγμένη από τις προϊστάμενες ώρα και συχνότητα.

## **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ**

Ο καθαρισμός στα χειρουργεία αποτελείται από ενδιάμεση καθαριότητα και τελική καθαριότητα. Και τα δύο παραπάνω μέρη καθαρίζονται επακριβώς στο πρόγραμμα εργασίας.

## **ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ**

Πρέπει να διατίθεται το απαιτούμενο προσωπικό σε όλη τη διάρκεια της ημέρας ώστε να μην παρατηρούνται καθυστερήσεις στις επεμβάσεις.

Οι κάδοι απορριμμάτων αδειάζονται και πλένονται με απολυμαντικό υγρό.

Οι σακούλες απορριμμάτων και οι σάκοι ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σακούλες και οι σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμα για απομάκρυνση.

Οι λάμπες χειρουργείου, οι επιφάνειες όπου τοποθετούνται χειρουργικά εργαλεία και τα τραπέζια χειρουργείου, απολυμαίνονται.

Το δάπεδο γύρω από το τραπέζι χειρουργείου καθαρίζεται και απολυμαίνεται εντατικά.

Οι νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου απολυμαίνονται.

Ανανεώνεται το υγρό σαπούνι χεριών και το υγρό απολύμανσης αυτών.

## **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

Το είδος της παρασχεθείσης εργασίας εγκρίνεται από την προϊσταμένη του χειρουργείου.

Υπό ορισμένες συνθήκες μπορεί να τροποποιηθούν κάποια από τα ανωτέρω περιγραφόμενα για τους χώρους των χειρουργείων. Αντί των παραπάνω αναγραφομένων δίδονται εντολές απ' ευθείας από την προϊσταμένη του χειρουργείου.

## **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ**

- Το προσωπικό καθαριότητας στο πρωινό ωράριο πρέπει να είναι σταθερό και εξειδικευμένο για τον χώρο.
- Στο απογευματινό και νυχτερινό ωράριο στον χώρο νοσηλείας των ασθενών τα απορρίμματα θα μαζεύονται τουλάχιστον κάθε δύο ώρες και ο χώρος θα σφουγγαρίζεται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε ωράριο. Επίσης η συχνότητα των παραπάνω εργασιών μπορεί να ρυθμίζεται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν με εντολή της υπεύθυνης νοσηλεύτριας σε κάθε βάρδια.
- Η Προϊσταμένη της Μονάδας σε συνεργασία με την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων θα συντάσσει πρωτόκολλο καθαρισμού και εργασιών και θα εγκρίνονται τα χρησιμοποιούμενα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης. Τα παραπάνω μπορούν να τροποποιούνται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

## **ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ-ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου απολυμαίνονται, χρησιμοποιημένες βούρτσες χειρουργείου ξεπλένονται και συγκεντρώνονται σε πλαστικά σακιά, καθορισμένα γι' αυτό το σκοπό, οι πάγκοι γύρω από τους νιπτήρες καθαρίζονται και ανανεώνονται το υγρό σαπούνι χεριών και το υγρό απολύμανσης.

Οι κάδοι απορριμμάτων αδειάζονται και πλένονται με απολυμαντικό υγρό.

Οι σακούλες απορριμμάτων και οι σάκοι ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σακούλες και σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμα για απομάκρυνση.

Οι ρόδες των τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κλπ. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό σπρέι.

Το δάπεδο στο κέντρο του χειρουργείου σφουγγαρίζεται πρώτα και στη συνέχεια στο σημείο αυτό μεταφέρονται όλα τα είδη καθαρισμένα μηχανήματα και τροχήλατα.

Όλες οι γυάλινες επιφάνειες και πόρτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται (συμπεριλαμβάνεται η εσωτερική πλευρά όλων των υαλοπινάκων).

Οι τοίχοι σε ύψος έως 2μ. καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Πλύσιμο των υποδημάτων του προσωπικού που χρίζουν καθαρισμού.

Όλες οι χειρολαβές, διακόπτες φωτισμού, σωλήνες κονσόλες, σώματα θέρμανσης πρεβάζια παραθύρων, καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Τρίψιμο με μηχανήμα δαπέδου.

Καθαρισμός δαπέδου με υγρή πανέτα και απολύμανση αυτού, μετακινούμενων των μηχανημάτων και τροχήλατων στις καθαρισμένες επιφάνειες και τρίψιμο με μηχανή και απολύμανση των υπόλοιπων δαπέδων.

### **ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΣΕΡΒΙΡΙΣΜΑΤΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ**

1. Καθημερινά θα καθαρίζονται: πάγκοι εργασίας – λεκάνες-σκεύη, κάδοι απορριμμάτων, φρεάτια μαγειρείου, δάπεδα μαγειρείου, αποδυτήρια μαγειρών και WC, δάπεδο αποθήκης τροφίμων, δάπεδο χώρου παραλαβής και ζύγισης τροφίμων, σκάλα αποδυτηρίων μαγειρών.
2. Εβδομαδιαίως θα καθαρίζονται: ψυγεία μαγειρείου (μέσα – έξω), μασίνα και φούρνος μαγειρείου, τοίχοι – πόρτες μαγειρείου, τοίχοι πόρτες αποθήκης τροφίμων και χώρου παραλαβής τροφίμων, ψωμιέρα, ψυγείο συντήρησης λαχανικών – φρούτων, ψυγεία του χώρου συντήρησης τροφίμων (εσωτερικά και πόρτες), δάπεδο χώρου ψυγείων αποθήκης τροφίμων, δάπεδο γραφείου τροφίμων.
3. Μηνιαίως θα καθαρίζονται: εξαιρισμός μαγειρείου, παράθυρα μαγειρείου-λάντζας-γραφείου τροφίμων, οροφές μαγειρείου (ξαράχνιασμα), φώτα μαγειρείου.
4. Στους χώρους σερβιρίσματος φαγητού καθημερινός καθαρισμός δαπέδων και επιφανειών εργασίας. Μία φορά τον μήνα γενικός καθαρισμός.
5. Καθημερινός καθαρισμός των ανελκυστήρων μεταφοράς τροφίμων.

### **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Τοίχοι και οροφή, υγρό καθάρισμα και απολύμανση.

Ντουλάπες αποδυτηρίων καθαρίζονται και απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά.

Καθαρισμός των φωτιστικών των διαδρόμων καθώς επίσης και των αιθουσών και καθαρισμός των τζαμιών κάθε 15 ημέρες.

### **ΔΑΠΕΔΑ**

Τα δάπεδα πρέπει να καθαρίζονται με σαπούνι και νερό σε καθημερινή βάση. Χρήση χημικού απολυμαντικού συνιστάται μια φορά την ημέρα.

Το σφουγγάρισμα πρέπει να γίνεται με την μέθοδο των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος.

Σημειώνεται ότι για κάθε χώρο (αίθουσα μαγειρείων, αποθήκες, γραφεία) πρέπει να χρησιμοποιείται διαφορετικός κάδος και σφουγγαρίστρα.

Μετά το πέρας της εργασίας, ο εξοπλισμός καθαριότητας πρέπει να πλένεται, απολυμαίνεται και να φυλάσσεται στεγνός.

Ο καθαρισμός των πατωμάτων πρέπει να γίνεται με απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα που διαθέτει ο ανάδοχος.

### **ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ**

Όταν παραστεί ανάγκη το κατέβασμα και το κρέμασμα των κουρτινών θα γίνεται από εργαζόμενο του Συνεργείου Καθαριότητας.

## **ΒΑΣΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Στη βασική καθαριότητα καθορίζονται επακριβώς τα υλικά απολύμανσης και καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται. Τα υλικά απολύμανσης και καθαρισμού σε περίπτωση που δεν επιφέρουν το επιθυμητό αποτέλεσμα το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάστασή τους.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι και η συμπλήρωση οποιοδήποτε εντύπου ζητηθεί από το Νοσοκομείο που θα έχει ως στόχο την καλύτερη παρακολούθηση των εργασιών καθαριότητας.

## **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Κυριακές και εορτές δεν γίνεται η καθορισμένη επί καθημερινής βάσεως καθαριότητα. Σε όλους τους χώρους εκτός από την μονάδα εντατικής θεραπείας χειρουργεία και τα εργαστήρια. Σε καμία πάντως περίπτωση οι περιορισμένες εργασίες δεν θα είναι δύο (2) συνεχόμενες ημέρες.

Ο περιορισμένος καθαρισμός ισχύει μόνο για τοίχους και έπιπλα των χώρων. Στη συνολική φροντίδα συμπεριλαμβάνεται πλήρης καθαρισμός WC, νιπτήρων κτλ.

## **ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Τα υλικά καθαρισμού που υποχρεούνται να διαθέτει ο Ανάδοχος και να χρησιμοποιεί είναι τα εξής:

- 1) Υγρό ταχείας απολύμανσης μικρών επιφανειών (π.χ. πάγκοι εργασίας χειρουργείων, εργαστηρίων κ.λ.π.). Να μην περιέχει αλδεΐδες, να είναι δραστικό έναντι βακτηρίων, μυκήτων, μυκοβακτηριδίου TB, ιών (HBV, HIV), να είναι συμβατό με τις μεταλλικές επιφάνειες.
- 2) Υγρό απολυμαντικό – καθαριστικό επιφανειών και δαπέδων (π.χ. χειρουργεία). Να μην περιέχει αλδεΐδες, φαινόλες, να είναι βακτηριοκτόνο, μυκητοκτόνο, φυματιοκτόνο, ιοκτόνο (HBV, HIV), να είναι συμβατό με όλες τις επιφάνειες.
- 3) Υγρό καθαρισμού και απολύμανσης χώρων επεξεργασίας και παρασκευής τροφίμων (π.χ. μαγειρείων). Να μην περιέχει αλδεΐδες, να είναι άοσμο, βακτηριοκτόνο (ειδικά έναντι της σαλμονέλας, σιγκέλλας, λιστέριας), μυκητοκτόνο, ιοκτόνο. Να είναι συμβατό με τις επιφάνειες εξοπλισμού των μαγειρείων.
- 4) Υγρό καθαρισμού και απολύμανσης δαπέδων των χώρων επεξεργασίας και παρασκευής τροφίμων. Να μην περιέχει αλδεΐδες, φαινόλες, να είναι βακτηριοκτόνο, μυκητοκτόνο, ιοκτόνο. Να είναι συμβατό με όλες τις επιφάνειες.
- 5) Υγρό καθαρισμού και απολύμανσης χώρων WC. Να μην περιέχει αλδεΐδες, φαινόλες, να είναι βακτηριοκτόνο, μυκητοκτόνο, φυματιοκτόνο, ιοκτόνο (HBV, HIV), να είναι συμβατό με όλες τις επιφάνειες.
- 6) Χλωρίνη
- 7) Καθαριστικό δαπέδων
- 8) Καθαριστικό για έπιπλα
- 9) Καθαριστικό για τζάμια – γυάλινες επιφάνειες
- 10) Αφαιρετικό επίμονων λεκέδων.

**Στον χώρο φύλαξης των καθαριστικών – απολυμαντικών, κάθε τμήματος, θα υπάρχουν αναρτημένες σε πλαστικοποίηση οι οδηγίες αραίωσης.**

## **ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ**

Πλαστικές σακούλες (μαύρες, διαφανείς, κίτρινες με το σήμα βιολογικού κινδύνου και την επωνυμία EIA – Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα)

Σφιγκτήρες για κλείσιμο πλαστικής σακούλας.

Και οποιαδήποτε άλλα αναλώσιμα υλικά ή υλικά καθαρισμού και απολύμανσης απαιτούνται ώστε ο δείκτης καθαριότητας να φτάσει στο υψηλότερο σημείο.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων κ.λ.π. από τους αναφερόμενους χώρους καθώς και η μεταφορά και τοποθέτηση αυτών στους κάδους απορριμμάτων στο σημείο τελικής συλλογής (κοντέινερ).

## **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

**Για την αποκομιδή των απορριμμάτων ως ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΑ θεωρούνται αυτά που προέρχονται από ασθενείς με AIDS, ηπατίτιδα ή καλλιέργειες παθογόνων μικροβίων – ιών κ.λ.π. και γενικά όλα τα άχρηστα**

πια αντικείμενα που έχουν έλθει σε επαφή με αίμα π.χ. επίδεσμοι γάζες κ.λ.π. Τα απορρίμματα αυτά θα τοποθετούνται σε διπλούς σάκους χρώματος κίτρινου και αφού δένονται θα μεταφέρονται, αποκλειστικά με αμαξίδια του Αναδόχου, σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον Υπεύθυνο καθαριότητας του Νοσοκομείου. Οι βελόνες και τα λοιπά αιχμηρά αντικείμενα, αφού τοποθετηθούν από το προσωπικό του Νοσοκομείου στα ειδικά πλαστικά κυτία που υπάρχουν, θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον Υπεύθυνο καθαριότητας του Νοσοκομείου.

Ως τοξικά θεωρούνται τα απόβλητα που περιέχουν υδράργυρο, άλλα βαρέα μέταλλα, αμίαντο, κυτταροστατικά και άλλα φάρμακα, γλωροφόρμιο, ξυλένιο, ακετόνη, μεθανόλη, ανόργανες χημικές ενώσεις, που περιέχουν οξέα και αλκάλια, αμαλγάματα οδοντιατρικής, φαινόλες, κατεστραμμένα θερμομέτρα πιεσόμετρα υδραργύρου, έλαια εκροής από αντλίες κενού, εξαντλημένα προσροφητικά υλικά, φίλτρα, διαλύτες που χρησιμοποιούνται στα ακτινολογικά εργαστήρια κ.α.. Τα ανωτέρω απόβλητα θα τοποθετούνται από το προσωπικό των Νοσοκομείων σε ειδικούς περιέκτες και θα μεταφέρονται από τον Ανάδοχο με αμαξίδια του σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που θα του υποδειχθούν από τον Υπεύθυνο καθαριότητας των Νοσοκομείων.

Τα γάντια μιας χρήσης που χρησιμοποιούνται από το προσωπικό καθαρισμού θα παρέχονται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.

### **ΥΛΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Η καθημερινή ρουτίνα, η περιοδική καθαριότητα, η τεχνική της και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο σε συνεργασία και με γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου καθαριότητας της Επιτροπής ενδοноσοκομειακών λοιμώξεων, των αρμόδιων Υπηρεσιών του Νοσοκομείου και του Αναδόχου.

Το Νοσοκομείο θα χορηγήσει στον Ανάδοχο, χώρο για την αποθήκευση των μηχανημάτων και υλικών, όπως και ερμάρια αποδυτηρίου για το προσωπικό του.

Τα σαπούνια, τα χαρτιά υγείας και οι χειροπετσέτες θα τοποθετούνται από τον Ανάδοχο στους χώρους που απαιτείται.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου (ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΥΝ ΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ). Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΔΡΑΣ «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΜΗΝΑ
Χαρτί Υγείας (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΟ	600
Χειροπετσέτες (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	ΦΥΛΛΟ	600000
Κρεμοσάπουνο Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά αντισηπτικά του νοσοκομείου μας (Sterillium και Hibitane). Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία. Κάθε συσκευασία του 1Lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser.	ΛΙΤΡΟ	150

ΓΙΑ ΤΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΜΗΝΑ
Χαρτί Υγείας (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΟ	550
Χειροπετσέτες (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	ΦΥΛΛΟ	450000
Κρεμοσάπουνο Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά αντισηπτικά του νοσοκομείου μας (Sterillium και Hibitane). Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία. Κάθε συσκευασία του 1lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser.	ΛΙΤΡΟ	75

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ  
Γ.Ν.Θ. Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ- Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΣΟΥΓΚΑ ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ