



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΝΘ «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ- Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»**

Θεσσαλονίκη:03-09-2018
Αρ.Πρωτ:10729

Διεύθυνση : Διοικητικού
Τμήμα: Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού
Πληροφορίες: Μ. Κωστενιάν
Τηλέφωνο : 2313322338
Ταχ. Διεύθυνση : Ελ. Ζωγράφου 2
546 34 Θεσσαλονίκη

ΠΡΟΣ
Προϊστάμενους Διευθύνσεων
και Τμημάτων με υποχρέωση
ενημέρωσης προσωπικού
ευθύνης τους

Κοινοποίηση
Διοίκηση 3^{ης} ΥΠε
(Μακεδονίας)

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer-DPO) και Αναπληρωτή Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων στο Γ. Γεννηματά- Ο Άγιος Δημήτριος »

- Σχετ:** 1. Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων(ΓΚΠΔ) ΕΕ 2016/679
2. Η αρ.πρωτ. 3276/27-07-2018 εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας προς τους Δημοσίους και Ιδιωτικούς Φορείς Παροχής Υπηρεσιών Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων συμμόρφωσης ως προς το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
3. Το αρ.πρωτ. 10729/28-8-2017 έγγραφο των Διευθύνσεων Διοικητικού του Νοσοκομείου έδρας και της Οργανικής μονάδας περί της διαδικασίας εσωτερικής πρόσκλησης για ανάθεση καθηκόντων Υπευθύνου Προσωπικών Δεδομένων (ΥΠΔ) και αναπληρωτή του σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία της σχετικής εγκυκλίου του Υπουργείου Υγείας

Καλούμε σε εκδήλωση ενδιαφέροντος το προσωπικό του Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ- Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (Νοσοκομείο έδρας και Οργανική μονάδα) για την κάλυψη των θέσεων Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων και Αναπληρωτή Υπευθύνου.

Προϋποθέσεις συμμετοχής:

- 1) Επαγγελματικά προσόντα (ιδίως, ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής, ή Πτυχίο Νομικής Σχολής) και εμπειρογνώσια στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων.
- 2) Πολύ καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας.

Επιθυμητά προσόντα:

- Εμπειρία στον τομέα του Δικαίου και των Πρακτικών περί προστασίας δεδομένων
- Γνώση του τομέα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε θέματα υγείας
- Γνώση των διαδικασιών απόδοσης των υπηρεσιών του Φορέα (εσωτερικά και προς τρίτους)
- Γνώση των τεχνολογιών πληροφορίας και ασφάλειας δεδομένων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ:

Η συνεργασία των συμβαλλομένων μερών για τη συμμόρφωση του Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ-Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ με τον Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679 ο οποίος θεσπίζει κανόνες που αφορούν στην Προστασία των Φυσικών Προσώπων, έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κανόνες που αφορούν την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων και Αναπληρωτή Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) (αντίστοιχα, ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΑΥΠΔ) κατά την αναπλήρωση αυτού) διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων ΓΚΠΔ και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός (όχι αποφασιστικός). Καταρχήν δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ, έχει όμως βέβαια την ευθύνη καθοδήγησης του φορέα προς την απαιτούμενη συμμόρφωση προς το ΓΚΠΔ. (Επισημαίνεται ότι υπεύθυνος να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία).

Αναλυτικά τα καθήκοντα του ΥΠΔ (και, αντίστοιχα, του ΑΥΠΔ) είναι τα ακόλουθα:

- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον οργανισμό και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ κατά την τέλεση των καθηκόντων τους και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
- Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).
- Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντικτύπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της.
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς, κ.λπ.).
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ.
- Να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της

διοίκησης ή αντίστοιχα άλλων Φορέων και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης).

- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του νοσοκομείου (ΔΣ, Διοικήτρια, Αν. Διοικητή), ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Είναι σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο.

Η Διοίκηση του νοσοκομείου φροντίζει αντίστοιχα ώστε ο ΥΠΔ (και, αντίστοιχα, ο ΑΥΠΔ):

- Να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας
- Να έχει στη διάθεσή του τους απαραίτητους πόρους για την εκπλήρωση των καθηκόντων του (π.χ. ενεργή στήριξη από τα ανώτερα διοικητικά στελέχη, οικονομικοί πόροι, υποδομές, συνεχής κατάρτιση).
- Να εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.
- Ο ΓΚΠΔ επιτρέπει την παράλληλη ανάθεση στον DPO και άσκηση από αυτόν και άλλων καθηκόντων και υποχρεώσεων, αρκεί να μην προκύπτει σύγκρουση συμφερόντων (άρθρο 38 παρ. 6 του ΓΚΠΔ).

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι μπορούν να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού τόσο της Οργανικής Μονάδας (Γ.Ν.Θ. «Ο Άγιος Δημήτριος» όσο και του Νοσοκομείου έδρας (Γ.Ν.Θ. «Γ. Γεννηματάς», μέχρι την 14-09-2018 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μμ.

Οι αιτήσεις θα παραδοθούν από τα τμήματα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού στην αρμόδια τριμελή επιτροπή αξιολόγησης που θα οριστεί με σχετική απόφαση στην οποία συμμετέχουν (α) Εκπρόσωπος της Διοίκησης (β) Ο/η προϊστάμενος/η της Διεύθυνση Προσωπικού (γ) Εκπρόσωπος του Συλλόγου Εργαζομένων του νοσοκομείου **τη Δευτέρα 17-09-2018**. Η διαδικασία αξιολόγησης συμπεριλαμβάνει και τη διενέργεια προσωπικής συνέντευξης του ενδιαφερομένου από την αρμόδια επιτροπή. Η αξιολόγηση ολοκληρώνεται το αργότερο εντός 10 εργάσιμων ημερών από την εκπνοή της προθεσμίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η αρμόδια επιτροπή θα συντάξει πρακτικό το οποίο θα επικυρωθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

Η παρούσα πρόσκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του νοσοκομείου έδρας «Γ.Γεννηματάς» και της οργανικής μονάδας «Ο Άγιος Δημήτριος».



Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ ΤΣΟΥΓΚΑ