

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ (Συμπληρώνεται από το Γραφείο Υποστήριξης του Πολίτη)

Οδηγίες για το χειρισμό του Παραπόνου ή της Καταγγελίας από τα αρμόδια όργανα Διοίκησης:

Τμήμα Νοσηλείας/εξυπηρέτησης
(στο οποίο αναφέρεται το
παράπονο ή η καταγγελία)

--

Κατηγορία παραπόνου:

Παροχή φροντίδας:

Ενημέρωση:

Εξυπηρέτηση:

--

Άλλο

Άποψη Προϊσταμένου του Τμήματος:

Διευθέτηση ή διαχείριση παραπόνου:

Ενημερώθηκε ο παραπονούμενος;

ΝΑΙ:

ΟΧΙ:

Με ποιο τρόπο:

--

Ο παραπονούμενος ενημερώθηκε
στην περίπτωση που η πλήρης
διαχείριση της υπόθεσής του απαιτεί
χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των
30 ημερών;

ΝΑΙ:

ΟΧΙ:

Αν ΟΧΙ εξηγήστε
γιατί:

--

Η διεκπεραίωση της υπόθεσης έγινε
στο προβλεπόμενο χρονικό
διάστημα των 50 ημερών;

ΝΑΙ:

ΟΧΙ:

Αν ΟΧΙ εξηγήστε
γιατί:

--

Όνοματεπώνυμο
Υπευθύνου Γραφείου
Υποστήριξης του Πολίτη

--

υπογραφή