



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3^{ης} ΥΠΕ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ-Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»

Θεσσαλονίκη, 15-06-2022
Αρ. πρωτ.: 7910

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΛΗΡ.: Δ.Σουλτάνης
ΤΗΛ : 2313 322330
e-mail: agdim-prom@3ype.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών για την παροχή υπηρεσιών καθοδήγησης και παροχής συμβουλών (DPO) του Γ.Ν.Θ «Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ-Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» (νοσοκομείο έδρας και οργανική μονάδα) στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ/2016/679) και υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), προϋπολογισθείσας δαπάνης 4.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για ένα (1) έτος και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

- ΣΧΕΤ.: α) Ο Ν. 4412/08-08-2016 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών) άρθρα 116 και 118, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.
β) Ο Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α΄) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
γ) Η υπ΄ αριθμ. 6^η Έκτακτη Συνεδρίαση/θέμα 3ο /21-04-2022 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου περί έγκρισης Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών διαχειριστικού έτους 2022 του Γ.Ν.Θ. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ – Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ».
δ) Την υπ΄ αριθμ. 434/7126/18-05-2022 (ΑΔΑ:Ψ6ΕΚ46904Κ-2Α9) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Οργανικής μονάδας «Γ. Γεννηματάς» και την αντίστοιχη υπ΄ αριθμ. 706/6578/18-05-2022 (ΑΔΑ:6ΚΩΦ4690Β1-0ΨΦ) απόφαση από την οργανική μονάδα «Ο Άγιος Δημήτριος» ΚΑΕ: 0439, για τη διενέργεια διαγωνισμού.
ε) Η υπ΄ αριθμ. 9^η Συνεδρίαση/θέμα 27ο /09-06-2022 (ΑΔΑ:ΩΔΟ64690Β1-ΑΙ0) απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν.Θ.«Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ – Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ», περί έγκρισης σκοπιμότητας και διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας, για την ανάθεση των υπηρεσιών που αναφέρεται στο θέμα και επικύρωσης πρακτικού τεχνικών προδιαγραφών (μετά από δημόσια διαβούλευση).

Οι προσφορές πρέπει να φθάνουν στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο (είτε δια υποβολής, είτε ταχυδρομικώς), απαραίτητα μέχρι και την Παρασκευή 24-06-2022, έως 14:00 στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Οργανικής Μονάδας «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ», Ελένης Ζωγράφου 2, 1^{ος} όροφος, κτίριο Διοίκησης.

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την Δευτέρα 27-06-2022, ώρα 10:30 στο Γραφείο Προμηθειών από την Αρμόδια Επιτροπή.

Κατά την αποσφράγιση δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους εφόσον είναι εφοδιασμένοι με σχετική εξουσιοδότηση.

Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Εν συνεχεία, η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, σε κλειστή συνεδρίαση, θα προβεί στην αξιολόγηση των υποβληθέντων προσφορών και τη σύνταξη του πρακτικού αξιολόγησης, το οποίο και διαβιβάζεται στο Αρμόδιο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής προς επικύρωση.

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προσφορές που θα έχουν περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για ένα (1) έτος ανέρχεται στο ποσό των €4.000,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €3.225,81 Φ.Π.Α: €774,19).

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας καταχωρήθηκε:

Α) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Β) στο διαδίκτυο, στις ιστοσελίδες της αναθέτουσας αρχής, στις διευθύνσεις (URL): www.oagiosdimitrios.gr και www.gennimatas-thess.gr στο πεδίο Προκηρύξεις-Διαγωνισμοί.

Γ) στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Ακολουθούν οι Ειδικοί όροι:

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι οικονομικές προσφορές θα δίνονται σε Ευρώ.

Θα κατατεθούν τεχνική και οικονομική προσφορά σε δύο (2) αντίτυπα (ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ – ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ) σε ενιαίο σφραγιστό φάκελο, στην ελληνική γλώσσα. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και το άλλο ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής
- Ο πλήρης τίτλος της πρόσκλησης και ο αριθμός πρωτοκόλλου αυτής.
- Η ημερομηνία αποσφράγισης.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Στην τεχνική προσφορά, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και τις τεχνικές προδιαγραφές του Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Τ Ο Σ Α΄, θα κατατεθεί και υπεύθυνη δήλωση όπως εμφανίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄.

Όπως επίσης και Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

α) η προσφορά μου πληροί τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, β) διαθέτω τα απαιτούμενα προσόντα για την εκτέλεση της σύμβασης, γ) η προσφορά ισχύει για διάστημα τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερών δ) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή ε) Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και τους όρους που αναφέρονται στο Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Α΄.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο στο σύνολο του αντικειμένου του διαγωνισμού και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η πληρωμή της αξίας των ανωτέρω υπηρεσιών, θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/08-08-2016 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών), μετά την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης και με την προσκόμιση του τιμολογίου και των δελτίων φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Στα τιμολόγια θα αναφέρεται η τιμή των υπηρεσιών μόνο σε ΕΥΡΩ.
2. Οι προσφορές θα ισχύουν για τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημέρες.
3. Η συναφθείσα σύμβαση θα ισχύει για ένα (1) έτος .
4. Ο Ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.
5. Ο χρόνος εκτέλεσης είναι άμεσος από την επομένη της υπογραφής του συμφωνητικού.
6. Η κατακύρωση θα γίνει στον Ενδιαφερόμενο που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή σύγκρισης μεταξύ τεχνικά αποδεκτών υπηρεσιών.

Ο οικονομικός φορέας καλείται να προσκομίσει:

-Απόσπασμα ποινικού μητρώου του Διαχειριστή της εταιρείας έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

-Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελείτε σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελείτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είστε ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους

που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

-Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή σας σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά σας, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθείτε να παραμένετε εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της παρούσας έγγραφης ειδοποίησης.

-Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ

Αρμόδιο όργανο για την έγκριση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης του Αναδόχου εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της κατακύρωσης αυτής με απόφαση του Δ.Σ., κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με το Ν. 4412/08-08-2016 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών) και του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το Νόμο κυρώσεις.

7.Εφόσον η υπηρεσία παρακολουθείται από το Παρατηρητήριο Τιμών (ΦΕΚ 777/Β'/04-06-2010) της Ε.Π.Υ., καλείστε να προσκομίσετε Υπεύθυνη Δήλωση με τις αναγραφόμενες τιμές στην ιστοσελίδα www.epromy.gr (παρατηρητήριο τιμών). Η υπηρεσία δεν θα δεχθεί οικονομική προσφορά ανώτερη των τιμών που θα αναφέρονται στην παραπάνω δήλωση. Εάν η εν λόγω υπηρεσία δεν παρακολουθείται από το Παρατηρητήριο Τιμών, απλώς θα το αναφέρετε στην Υπεύθυνη Δήλωση.

8. Η διαγωνιστική διαδικασία θα διενεργηθεί σύμφωνα με τον Ν. 4412/08-08-2016 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών) και την 9^η Συνεδρίαση/θέμα 27ο /09-06-2022 (ΑΔΑ:ΩΔΟ64690Β1-ΑΙ0) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Επισημαίνουμε ότι λόγω των ειδικών συνθηκών, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των δικαιολογητικών της προσφοράς, ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει και να τα υποβάλλει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.. (ΠΝΠ 84/13.04.2020).

Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις (Ν.4412/2016), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Ακολουθούν οι τεχνικές προδιαγραφές, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος, όπως στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ.
«Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ-Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»**

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ.
«Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ-Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»**

ΝΙΚΗΤΑΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΡΑΟΥΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)**A. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

1. Θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει γραπτώς το Γ.Ν.Θ. "Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ- Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ" τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους του, σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γ.Κ.Π.Δ. και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
2. Θα παρακολουθεί την εφαρμογή των Πολιτικών/Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί για την συμμόρφωση του Φορέα με τον Κανονισμό, με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο τόσο από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, όσο και από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.
3. Θα πραγματοποιήσει αξιολόγηση όλων των διαφορετικών τύπων συμβάσεων του νοσοκομείου με τρίτους, να εντοπίσει κενά και να προτείνει ενέργειες με σκοπό την προσαρμογή τους στον νέο κανονισμό
4. Θα προτείνει και θα εισηγείται προς τη Διοίκηση έγκριση για αναθεώρηση και βελτίωση στις πολιτικές / διαδικασίες / οδηγίες του συστήματος συμμόρφωσης όπου κρίνει απαραίτητο.
5. Θα προβαίνει σε εύρεση κενών ως προς την ικανοποίηση των απαιτήσεων του κανονισμού. Για κάθε κενό που εντοπίζεται, καθορισμός των απαραίτητων ενεργειών πρόληψης, αντιμετώπισης και δημιουργία ενός λεπτομερούς, προτεραιοποιημένου και ολοκληρωμένου πλάνου συμμόρφωσης
6. Θα επικαιροποιεί τις εκτιμήσεις ανικτύπου (DPIA), θα δημιουργεί καινούργιες για επεξεργασίες υψηλού ρίσκου σε μηνιαία βάση από την υπογραφή της σύμβασης και θα παρακολουθεί την υλοποίησή τους, σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γ.Κ.Π.Δ.
7. Θα αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού, καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης.
8. Θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τον Γ.Κ.Π.Δ. και με άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων και με τις πολιτικές του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της πρότασης αναμόρφωσης διαδικασιών, επικαιροποίησης της χαρτογράφησης δεδομένων και ρών και της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και της διενέργειας των σχετικών ελέγχων.
9. Θα είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων(ασθενείς, εργαζόμενοι κτλ)
10. Θα συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Α.Π.Δ.Π.Χ) και θα ενεργεί ως πρόσωπο επικοινωνίας με την Α.Π.Δ.Π.Χ για τα ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Γ.Κ.Π.Δ. και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με

τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς επεξεργασίας

11. Θα συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Προστασίας του Υπουργείου Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας προσωπικών δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο.
12. Θα προβαίνει ανά τακτά χρονικά διαστήματα σε ενημερώσεις στο προσωπικό των τμημάτων του νοσοκομείου, θα στέλνει ενημερωτικές επιστολές και γενικότερα θα διαδραματίζει καίριο ρόλο στην ανάπτυξη νοοτροπίας προστασίας των δεδομένων στο ανθρώπινο δυναμικό του Νοσοκομείου και θα συμβάλλει στην εφαρμογή ουσιωδών στοιχείων του ΓΚΠΔ, όπως οι αρχές της επεξεργασίας δεδομένων, τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων, η προστασία των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού, τα αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας, η ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και η γνωστοποίηση και ανακοίνωση παραβίασης δεδομένων
13. Θα παρέχει άμεσα τη γνώμη του (εγγράφως)- εντός 24 ωρών σε περίπτωση παραβίασης προσωπικών δεδομένων ή άλλου σχετικού συμβάντος
14. Να δημιουργήσει λεπτομερές πλάνο ενεργειών αντιμετώπισης και διαχείρισης των ευρημάτων, έτσι ώστε οι επικεφαλής όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων να είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις απαραίτητες ενέργειες.
15. Θα απαντά σε ερωτήματα του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκτελούντα την επεξεργασία, του υποκειμένου των δεδομένων ή υπαλλήλων καθώς και σε καταγγελίες που αφορούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων εντός 5 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν.
16. Θα λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του Γ.Ν.Θ. "Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ-Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ" (Διοικητικό Συμβούλιο Νοσοκομείου) και θα συμμετέχει σε συσκέψεις και κατά τη λήψη αποφάσεων ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης για ζητήματα που αφορούν την προστασία προσωπικών δεδομένων, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
17. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή της χώρας μας .
18. Θα έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας.
19. Για την παροχή των υπηρεσιών του ΥΠΔ το Νοσοκομείο θα παρέχει διακριτό χώρο που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό.
20. Θα εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση του καθηκόντων του) και δεν υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.
21. Ο ρόλος του θα είναι συμβουλευτικός και όχι αποφασιστικός. Δε φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση του Οργανισμού προς τον Γ.Κ.Π.Δ., φέρει όμως την ευθύνη καθοδήγησης του νοσοκομείου προς την απαιτούμενη συμμόρφωση προς τον Γ.Κ.Π.Δ. και για τον λόγο αυτό υπόκειται σε ευθύνη αποζημίωσης προς τον οργανισμό για πρόστιμα τα οποία ενδεχομένως δεχθεί από δικές του παραλείψεις ή αμέλεια.
22. Θα δημιουργήσει καταλόγους και θα τηρεί μητρώο των πράξεων επεξεργασίας (βασικό αρχείο δραστηριοτήτων) με βάση τις πληροφορίες που λαμβάνουν από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου που είναι υπεύθυνα για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Το εν λόγω αρχείο θα πρέπει να θεωρούνται ως

ένα από τα εργαλεία που επιτρέπουν στον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων να επιτελεί δύο από τα καθήκοντά του, ήτοι την παρακολούθηση της συμμόρφωσης, και την ενημέρωση και παροχή συμβουλών στον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία. Σε κάθε περίπτωση, τα αρχεία που επιβάλλεται να τηρούνται δυνάμει του άρθρου 30 θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως εργαλείο που επιτρέπει στον υπεύθυνο επεξεργασίας και την εποπτική αρχή, κατόπιν αιτήματος, να έχουν μια επισκόπηση όλων των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επιτελεί ένας οργανισμός. Αποτελεί επομένως προϋπόθεση συμμόρφωσης και, κατά συνέπεια, αποτελεσματικό μέτρο λογοδοσίας. Δημιουργία λεπτομερών data flow maps ανά επιχειρησιακή μονάδα, τμήμα ή μείζονα κατηγορία προσωπικών δεδομένων, με σκοπό την επαρκή συμβατότητα με τις απαιτήσεις του GDPR, όπου θα απεικονίζονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων στο νοσοκομείο. Τα data flow maps θα καλύπτουν την απαίτηση του GDPR για το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων και θα περιέχουν όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να εντοπίζονται κενά ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου.

23. Υποχρεούται να πραγματοποιεί τουλάχιστον 1 επίσκεψη κάθε 15 ημέρες, διάρκειας έξι (6) πλήρων ωρών σε πρωινή και εργάσιμη ημέρα (2 μηνιαίες επισκέψεις στο νοσοκομείο έδρας "Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" και 2 μηνιαίες επισκέψεις στην οργανική μονάδα "Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ") και χρονικό διάστημα 6 μηνών. Μετά τη συμπλήρωση του δμηνου και έως τη λήξη της σύμβασης ο ΥΠΔ υποχρεούται να παρίσταται σε συναντήσεις στο νοσοκομείο όποτε κρίνεται αναγκαίο από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
24. Υποχρεούται να ορίσει συγκεκριμένο αριθμό σταθερού και κινητού τηλεφώνου ο οποίος λειτουργεί σε εργάσιμες ώρες και τουλάχιστον μεταξύ 8:00 με 17:00 προκειμένου να απευθύνεται ο εργαζόμενος που έχει οριστεί κάθε φορά με σχετική απόφαση του Οργανισμού για γνωμοδοτήσεις ή συμβουλές και διευκρινίσεις σχετικά με το αντικείμενο της Υπηρεσίας του

B. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αυτό θα ορίσει με την πρότασή του το φυσικό πρόσωπο εκείνου που θα αναλάβει το ρόλο του ΥΠΔ (DPO). Ο υποψήφιος μπορεί να δηλώσει ότι πλαισιώνεται από συνεργάτες φυσικά πρόσωπα.
2. Η προσφορά θα περιλαμβάνει περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης, καθώς και αναφορά στις τεχνικές και τα πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.
3. Ο Ανάδοχος θα προσαρμόσει την μεθοδολογία του στις ανάγκες του Οργανισμού, διασφαλίζοντας την ελάχιστη χρονική επιβάρυνση των εργαζομένων και την απρόσκοπτη λειτουργία του Νοσοκομείου.
4. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι (φυσικά πρόσωπα ή ο εκπρόσωπος των νομικών προσώπων άλλως/ή και το υποδεικνυόμενο από το νομικό άτομο ως DPO), θα πρέπει να συγκεντρώνουν τα παρακάτω αναφερόμενα προσόντα:
 - α) Επαγγελματικά προσόντα, ιδίως βάσει της εμπειρογνώσιας στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39 του ΓΚΠΔ.

β) Πτυχίο ΑΕΙ Νομικής Σχολής ή Σχολής Πληροφορικής ή Πτυχίο Οικονομικών Σπουδών και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Σχολής Μηχανικών Πληροφορικής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης.

γ) Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος εφόσον αυτή προβλέπεται ανάλογα με την ιδιότητα του προσώπου.

δ) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (αναγνωρισμένος τίτλος ΑΣΕΠ)

ε) Ανεπτυγμένες γνώσεις Η/Υ (αποδεικνυόμενες με: α) αναγνωρισμένο πιστοποιητικό χρήσης Η/Υ (π.χ. ECDL ή ACTA ή ισοδύναμο) β) με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ).

στ) Εμπειρία στον τομέα του Δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων και άριστη γνώση του ΓΚΠΔ

ζ) Γνώση του τομέα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, των τεχνολογιών πληροφορίας, των συστημάτων πληροφορικής σε θέματα υγείας και ασφάλειας των δεδομένων

η) Καλή γνώση του τομέα δραστηριότητας του Οργανισμού, των διοικητικών κανόνων και διαδικασιών απόδοσης του οργανισμού

θ) Καλή γνώση των πράξεων επεξεργασίας που διενεργούνται και των αναγκών του υπεύθυνου επεξεργασίας

ι) Αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση τουλάχιστον πέντε (5) αντίστοιχων έργων σε αντίστοιχους οργανισμούς (Φορείς Υγείας).

Οι υποψήφιοι καλούνται να προσκομίσουν:

1. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα (του υποψηφίου και όλων των τυχόν φυσικών προσώπων που απαρτίζουν την ομάδα του).
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πτυχίου Τίτλου Σπουδών (προσόν β).
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πτυχίου Αγγλικής Γλώσσας (προσόν δ).
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο της Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος εφόσον αυτή προβλέπεται ανάλογα με την ιδιότητα του προσώπου (προσόν γ).
5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού Γνώσης Η/Υ (προσόν ε).
6. Στοιχεία (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά), τα οποία θα αποδεικνύουν:
 - ✓ Την εξειδικευμένη επιστημονική γνώση και εμπειρογνώσια των πρακτικών περί προστασίας και διαχείρισης δεδομένων και της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ στο πλαίσιο συμμόρφωσης και υλοποίησης αυτού, ειδικά σε συνάρτηση με τον τομέα της παροχής υπηρεσιών υγείας.
 - ✓ Τη γνώση του τομέα της Υγείας και ειδικότερα των διοικητικών κανόνων που τον διέπουν
 - ✓ Τη γνώση για τα πληροφοριακά συστήματα και ειδικότερα την διαχείριση δεδομένων μέσω αυτών και την ασφάλειά τους

Εφόσον ο υποψήφιος δηλώσει ότι πλαισιώνεται από συνεργάτες φυσικά πρόσωπα θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά του σαφής καταμερισμός των καθηκόντων στους κόλπους της ομάδας του αναδόχου και να ορίζεται ένα μόνο άτομο ως επικεφαλής επικοινωνίας για κάθε οργανική μονάδα (νοσοκομείο έδρας "Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" και οργανική μονάδα "Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ").Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων (DPO) που θα οριστεί θα είναι κοινός και για τις δύο οργανικές μονάδες.

Επειδή οι υπεύθυνοι προστασίας δεδομένων επιτρέπεται να επιτελούν και άλλα καθήκοντα, η ανάθεση σ' αυτούς άλλων καθηκόντων και υποχρεώσεων είναι δυνατή μόνο υπό την προϋπόθεση ότι δεν προκύπτουν συγκρούσεις συμφερόντων. Ο DPO δεν μπορεί να κατέχει στους κόλπους του Οργανισμού θέση από την οποία μπορεί να καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Θα απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται από φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο που θα υποδεικνύει φυσικό πρόσωπο ως DPO, το οποίο διατηρεί σχέση εργασίας με το Νοσοκομείο και μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων.

Προσφορές που δε συνοδεύονται από επαρκή τεκμηρίωση των προσόντων ή που καθορίζουν αμοιβή εκτός του προϋπολογισμού θα απορρίπτονται.

Σε περίπτωση που προκύψει ισοτιμία ανάμεσα σε δύο ή περισσότερους υποψηφίους θα επιλεγεί με σειρά προτεραιότητας:

- Αυτός με την μεγαλύτερη εμπειρογνώσια και την ικανότητα άσκησης καθηκόντων του άρθρου 39 του ΓΚΠΔ όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά που κατατέθηκαν

- Αυτός με το υψηλότερο βαθμό πτυχίου σε ΑΕΙ

- Αυτός με το υψηλότερο επίπεδο στις ξένες γλώσσες

Απαραίτητα για τις Υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων, όλες οι προτάσεις του αναδόχου θα βασίζονται και θα λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι μέχρι την ημέρα υποβολής – αποστολής της προσφοράς μου:

- 1) Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διαδικασίας
- 2) Συμμετέχω στη διαδικασία του Γ.Ν.Θ. «Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ – Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» για την παροχή υπηρεσιών υπεύθυνου προστασίας δεδομένων .
- 3) Δεν έχω καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- 4) Είμαι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις μου, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- 5) Δεν τελώ σε κάποια από τις αναφερόμενες περιπτώσεις της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 ή ανάλογες καταστάσεις,
- 6) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης και δεν μου έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη Υπουργική απόφαση, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.
- 7) Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016.
- 8) Πληρώ τα κριτήρια επιλογής, έτσι όπως έχουν καθοριστεί στη διακήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016
- 9) Δεν έχουν εκδοθεί σε βάρος της εταιρείας μας Πράξεις Επιβολής προστίμου για παραβίαση των εργασιακών σχέσεων (άρθρα 73 & 80 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 10) Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 103 του ίδιου Νόμου, σε όποιο στάδιο της διαδικασίας μου ζητηθούν.

Ημερομηνία:
Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται (για τα νομικά πρόσωπα) από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.